PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2020

Señor (a)
ALDO JOSE SILVERA SERRANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1710657**
Coordinador Competencias Básicas
Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2020

Referencia: No 1710657 del año 2020

RONALD NAVAS LINEROS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.048.273.763 de Malambo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 48198602496 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 28 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en ejecución de eventos deportivos y recreativos de acuerdo a la programación establecida por el centro nacional colombo alemán

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodos contratados para la presente vigencia.	Impartir formación técnica en la ficha: 2066316 grupo de Ejecución de programas deportivos que ingreso en el segundo trimestre, cuenta con 29 aprendices matriculados, 3 cancelaciones y 1 retiro voluntario, siguen	Reporte de SOFIA Plus.

		25 en formacion. Ficha:2209823 Programas deportivos, 29 aprendices matriculados y lo mismos siguen en formación. Impartir formación transversal en las Ficha: TS262065897, TS-27-2065954, TS-28-2125331, TPS12066536, TEI-1-2065781, TMMI-2-2066126, Grupos que fueron asignados para el cuarto trimestre para formación en acondicionamiento físico. Desarrollo de propuesta con las medidas de bioseguridad para el retorno actividades. Organizar gimnasio, para el retorno actividades de manera alternada.	
2	Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el centro indique de acuerdo a la programación establecida.	Registrar Asistencia Aprendices.	Registro Asistencia Instructores entregado a Líder del Programa.
3	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Presentar informes solicitados por el supervisor de contrato. Asistir a reuniones programadas. Participar de la Reunión con pares académicos. Reunión de protocolos de Bioseguridad. Inducción de aprendices nuevos.	Documento que contenga informe.
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciar Formato establecido por la Coordinación Académica para presentar informe mensual y semanal de la ejecución del contrato. Diligenciar documento Drive de informe semanal.	Formato de informe diligenciado, según actividades ejecutadas en el mes.
5	Planear el Desarrollo Curricular de la Acción de Formación a orientar.	Seleccionar estrategias de Portafolio del instructor. enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el	Portafolio del instructor.

		enfoque metodológico adoptado.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de planilla – recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. (9412180773), expedido por Aportes en Linea correspondientes al mes de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

RONALD NAVAS LINEROS
Contratista
C.C. No. 1.048.273.763

Recibí a satisfacción:

ALDO JOSE SILVERA SERRANO
Supervisor(a) Contrato 1710657 de 2020
Coordinador Competencias Básicas